

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

**МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в: -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда,
-------------------------	---

	<p>безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; -применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; -разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

	<p>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</p> <p>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</p> <p>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</p> <p>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <p>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <p>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
<p>знать</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению</p>

проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

	<p>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p>
--	--

В итоге освоения модуля студентом должны быть достигнуты личностные результаты:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 16	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 17	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 25	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 26	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **198**

Из них на освоение МДК03.01 **126.**

на практики, в том числе учебную -36

и производственную **36**

самостоятельная работа**20**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, ожидаемые результаты личностного роста.	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1—09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4 ЛР10, ЛР13, ЛР16, ЛР24, ЛР25, ЛР26,	МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе	126	106	22	-	-		20

	отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений							
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						
	Всего:	198	106	22	-	36-	36	20

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		126=106+ 20	
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		106=84+2 2	
	Содержание	8	
Тема 1. Основы организации	Строительный комплекс РФ. Отличительные особенности строительной отрасли. Структура строительного комплекса. Государственное управление строительным комплексом. Федеральное агентство по строительству и ЖКХ отраслевые органы управления.	2-2	

строительного производства	Инвестиционная деятельность в строительстве Субъекты инвестиционной деятельности, их функции и правовые отношения . Инвестиционно-строительный проект (ИСП).Жизненный цикл и этапы инвестиционно –строительного проекта. Окружение ИСП (ближнее и дальнее) Виды обеспечения хода реализации ИСП. Саморегулируемые организации (СРО) в строительстве их функции. Требования к претендентам при саморегулировании	2-4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3,2ЛР1, ЛР2, ЛР3,ЛР4,ЛР13, ЛР14, ЛР17, ЛР24
	Развитие организационных форм управления в строительстве. Организационные формы собственности. Структуры управления в строительстве	2-6	
	Организация проектно-изыскательских работ Экономические и инженерные изыскания. Стадии проектирования и их содержание. Порядок рассмотрения и согласования проектно-сметной документации.	2-8	
	Технологическое проектирование. Проектирование организации строительства (ПОС) и производства работ (ППР)	2-10	
Тема 2. Подготовка строительного производства	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3,2 ПК3,3,ПК3.5 ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР14, ЛР24,
	Единая система подготовки строительства. Общая организационно-техническая подготовка. Подготовка к строительству объекта. Подготовка к производству строительно-монтажных работ.	2-12	

			ЛР25,ЛР26
Тема 3. Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте	Содержание	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3,2 ПК3,3,ПК3.5 ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР14, ЛР24, ЛР25,ЛР26
	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями., начальника участка.	2-14	
	Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции. Права и обязанности бригадира, мастера прораба	2-16	
	Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба). Планирование рабочего времени мастера. Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера	2-18	
	Планово- учетная работа линейных ИТР. Организация производства работ на основе ПОС, ППР. Декадное (недельное), суточное планирование. Управление строительным производством на основе календарного, декадного, недельно-суточного, планирования. Ведение планово-учетной документации.	2-20	
	Исполнительная работа линейных ИТР. Доведение плановых заданий до исполнителей. Оперативный контроль и учет хода выполнения строительно-монтажных работ. Получение и передача производственной информации о выполнении строительно-монтажных работ, выполнения плановых заданий, графиков производства работ, завоза и расхода материалов, работы технологического транспорта, движения машин, механизмов	2-22	
	Безопасность труда на строящемся объекте. Система трехступенчатого контроля охраны труда на строящемся объекте.	2-24	

Тема 4. Основы поточной организации строительства	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ЛР2, ЛР4, ПК3.1, ПК3.2, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Сущность поточного метода организации работ. Параметры и классификация строительных потоков.	2-26	
	Основные закономерности и технологическая увязка строительных потоков. Технико-экономическая эффективность поточной организации работ.	2-28	
Тема 5. Сетевое и календарное планирование	Содержание	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Общие сведения о сетевом планировании. Основные элементы, правила и техника построения сетевых графиков.	2-30	
	Общие положения и задачи календарного планирования. Исходные данные, нормативы и последовательность разработки календарных планов.	2-32	
	Подсчет объемов работ. Выбор методов производства работ	2-34	
	Определение последовательности, трудоемкости и продолжительности выполнения работ на объекте. Содержание и составление календарного плана производства работ	2-36	
	Составление графиков потребности в рабочих и материально-технических ресурсах. Технико-экономические показатели календарного плана	2-38	
Тема 6. Организация	Содержание	14	ОК1, ОК2,

строительных площадок и проектирование строительных генеральных планов.	Общие принципы проектирования строительных генеральных планов. Назначение и виды стройгенпланов. Общеплощадочный стройгенплан. Объектный стройгенплан	2-40	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.5, ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Организация складского хозяйства. Приобъектные склады. Общие положения. Классификация складов. Определение производственных запасов. Расчет складов. Устройство открытых приобъектных складов.	2-42	
	Временные здания на строительной площадке. Общие положения. Расчет объемов и определение номенклатуры строительства временных зданий. Инвентарные временные здания и сооружения. Проектирование бытовых городков на строительной площадке.	2-44	
	Технологическая организация строительной площадки. Размещение грузоподъемных кранов и других необходимых строительных машин и механизмов. Пути их движения. Расчет границ рабочей и опасной зоны строительной техники. Временные дороги строительной площадки, их параметры	2-46	
	Временное водоснабжение и канализация. Общие положения. Расчет потребности в воде. Источники временного водоснабжения Временная канализация. Снабжение строительства сжатым воздухом, кислородом и ацетиленом.	2-48	
	Электроснабжение строительной площадки. Общие положения. Методы расчета электрических нагрузок. Освещение строительных площадок. Источники электроснабжения. Сети временного электроснабжения	2-50	
	Временное теплоснабжение. Расчет потребности в тепле. Источники временного теплоснабжения. Сети временного теплоснабжения. Организация охраны строительной площадки	2-52	

Тема 7. Организация материально-технического обеспечения строительного производства.	Содержание	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.5, ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Производственные ресурсы в строительстве. Общая организация материально-технического обеспечения в строительстве Определение потребности и нормирование расхода строительных материалов и конструкций. Источники поставок материально-технических ресурсов. Учет и контроль расхода материалов	2-54	
	Организация материально-технологической комплектации. Система материально-технологической комплектации строительных объектов и оперативное планирование комплектных поставок материалов и конструкций. Пакетизация и контейнеризация доставки строительных материалов и изделий Организация приемки, отпуска и учета строительных материалов и конструкций.	2-56	
		2-58	
	Организация транспортного обслуживания строительства. Виды транспорта и грузов в строительстве. Выбор транспорта и определение и определение потребности в транспортных услугах и транспортных средствах. Организация эксплуатации автотранспорта. Организация автомобильных, железнодорожных и водных перевозок.	2-60	
Тема 8. Организация управления качеством в строительстве	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3
	Управление качеством строительной продукции. Виды контроля качества в строительстве. Внутренний и внешний контроль качества строительной продукции. Органы надзора и контроля хода строительства.	2-62	
	Международные стандарты качества и их применение в строительстве. Комплексная система управления качеством строительства и строительного-монтажных работ в	2-64	

	организациях		ПК3.4, ПК3.5ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24, ЛР25, ЛР26
Тема 9. Управление строительством и строительско-монтажными организациями.	Содержание	14	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3 ПК3.4, ПК3.5, ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР24, ЛР25, ЛР26
	Функции и методы управления строительством. Понятие о функциях управления производством. Общие функции управления. Частные функции управления строительным производством. Методы управления строительным производством.	2-66	
	Стратегическое управление строительско-монтажной организацией. Понятие стратегии и стратегического управления строительско-монтажной организацией. Выбор и планирование стратегий. Реализация стратегии развития строительско-монтажной организации. Управление сопротивлениями развитию строительско-монтажной организации и методы борьбы с ними	2-68	
	Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	2-70	

		<p>Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ</p> <p>Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ.</p>	2-72	
		<p>Показатели использования ресурсов в строительстве.</p> <p>Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p>	2-74	
		<p>Оперативное управление строительным производством. Цели оперативного управления и виды оперативных планов. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов.</p>	2-76	
		<p>Оперативное управление строительным производством. Составление недельно-суточных планов-графиков производства работ. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства. Диспетчеризация управления строительным производством.</p>	2-78	
Тема Документоведение строительстве	10. в	<p>Содержание</p>	2	ОК1, ОК5, ОК9, ПК3.3, ЛР23,ЛР24,
		<p>Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ</p> <p>Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к</p>	2-80	

	оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации		ЛР25,ЛР26
Тема 11. Основы психологии управления	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3 ПК3.4, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР16,ЛР17, ЛР23,ЛР24, ЛР25,ЛР26
	Понятие руководства и власти Малые социальные группы в структуре управления. Групповая динамика и ее механизм. Управление человеком и управление группой Личность, как объект управления. Личность, как субъект управления	2-82	
	Управленческое общение Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации. Конфликты управления, их предупреждение и решение.	2-84	
Тема 12. Экологические основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений	Содержание	4	ОК6, ОК7,ПК3.5, ЛР10, ЛР23,ЛР24, ЛР25,ЛР26
	Урбанизация и проблемы окружающей среды . Влияние урбанизации на развитие и размещение производства и другие сферы деятельности общества, изменяя его экономическую структуру, характер расселения , образ жизни и д.р.	2-86	

	Изменение геологической среды и нарушение целостности территорий. Загрязнение почвенного покрова Загрязнение атмосферы. Загрязнение и истощение водных ресурсов Шум, вибрация, электромагнитные поля, радиация Основные экологические задачи при проектировании и эксплуатации градостроительных объектов	2-88	
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа №1. Составить задание на проектирование объектов жилищно-гражданского назначения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3,ПК3,4 , ПК3,5, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР16,ЛР17, ЛР23,ЛР24, ЛР25,ЛР26
Практическая работа №2. Проектирование структуры управления строительной организации	2		
Практическая работа №3. Распределение функций управления, выполняемых линейными руководителями (старшими прорабами, прорабами, мастерами) Разделение и кооперация труда линейных работников участка.	2		
Практическая работа №4. Функциональное управление строительной организацией. Изучение состава функций и функциональных задач управления строительной организацией и распределение управленческих функций между структурными подразделениями строительной организации.	2		
Практическое занятие №5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	2		
Практическое занятие №6. Расчет материалов, изделий и конструкций, необходимых для строительства (на материале курсового проекта ППР) Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	2		
Практическое занятие №7. Формирование и расчет потоков с непрерывным использованием ресурсов и непрерывным освоением фронтов (на материале курсового	2		

	проектирования ППР)		
	Практическая работа №8. Разбор типовых производственных ситуаций (в том числе на примерах производственной практики учащихся)	2	
	Практическая работа №9. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам (журналов работ, актов освидетельствования и приемки работ. Выполнение исполнительных схем).	2	
	Практическая работа №10. Разработать мероприятия по защите городской среды от транспортного шума (по схеме генплана существующих зданий)	2	
	Практическая работа №11. Разработать мероприятия по охране окружающей среды на период реконструкции здания (сооружения)	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела.			
<p>Написание рефератов</p> <p>Подготовка сообщений</p> <p>Подготовка презентаций</p> <p>Оформление практических работ.</p> <p>Систематическая проработка конспектов лекций,</p> <p>Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации</p> <p>Работа с нормативной и справочной литературой.</p>		20	<p>ОК1, ОК2,</p> <p>ОК3, ОК4,</p> <p>ОК5, ОК6,</p> <p>ОК7, ОК9,</p> <p>ПК3.1,</p> <p>ПК3.2,</p> <p>ПК3.3,</p> <p>ПК3.4,</p> <p>ПК3.5, ЛР1,</p> <p>ЛР2, ЛР3,</p> <p>ЛР4, ЛР10,</p> <p>ЛР13,</p> <p>ЛР16,ЛР17,</p> <p>ЛР23,ЛР24,</p>

		ЛР25,ЛР26
Учебная практика.	36	
Производственная практика. Виды работ 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	36	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР16,ЛР17, ЛР23,ЛР24, ЛР25,ЛР26
Всего:	198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебный кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы , стулья по количеству мест);
- программное обеспечение профессионального назначения ;
- интерактивная доска.

2. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

техническими средствами :

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран,

2.. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения : компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);
- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия),
- принтер, сканер, проектор.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. для вузов / Л. Г. Дикман. – 7-е изд., перераб. доп. – М. : АСВ, 2017. – 588 с. : ил.
2. Карнаух Н.Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 380 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Косолапова, Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – Попов, Ю. П. Охрана труда [Текст] : учеб. пособие / Ю. П. Попов. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 223 с. –(Среднее профессиональное образование).
4. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учеб.-практ. пособие / А. Ю. Михайлов. – М.: Инфра-Инженерия, 2017. – 194 с.
5. Сухачёв А.А. .Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачёв. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2013. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Графкина, М. В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Графкина. –2-е изд., перераб. и доп. –М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. –298 с. –(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944362>
2. Гринёв, В. П. Безопасность и саморегулирование в строительстве: новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования [Электронный ресурс]: науч.-практ. пособие / В. П. Гринёв.–М. : ИНФРА-М, 2017. – 266 с.- Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757108>
3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности– [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. – М.:Дашков и К, 2017. – 858 с. – (Учебные издания для бакалавров) .
—Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837>
4. Информационный портал "Охрана труда в России"-[Электронный ресурс] -Режим доступа:<https://ohranatruda.ru>

5. Охрана труда в строительстве-[Электронный ресурс] -Режим доступа:
<http://ohranatruda.ucoz.ru4>.
6. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б.Родионов, М. И. Бухалков; под ред. О. Г. Туровеца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. —Режим доступа :
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
7. Экономика, организация и управление промышленным предприятием–[Электронный ресурс] : учебник / Е. Д. Коршунова и др. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

1.2.3. Дополнительные источники

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических 	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной

	<p>достижений опыт организации строительного производства.</p>	<p>практики ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК , --экзамен по модулю
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. 	
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства 	

<p>исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<p>строительно-монтажных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам 	
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников. 	
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических 	

	средств на строительной площадке;	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<p>студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p> <p>- проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».</p>	<p>использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>	

ЛР 1	- осознает себя гражданином и защитником великой страны	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ЛР 2	- проявляет активную гражданскую позицию	
ЛР 3	-соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	
ЛР 4	- проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознает ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 10	- заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
ЛР 13	- соблюдает в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладает системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	- готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и успешно сотрудничает с другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 16	- может осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ЛР 17	- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	

ЛР 23	- использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ЛР 24	- пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	
ЛР 25	- активно применяет полученные знания на практике	
ЛР 26	- способен анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	

